

# **Tribunal Electoral de Tabasco**

## **Cuadro General de Clasificación Archivística**



**Villahermosa, Tabasco a 25 de enero de 2021**

## **Presentación**

Dentro de la organización y sistematización de la información del quehacer del Tribunal Electoral de Tabasco, se establece el reflejo de cada una de las actividades de cada unidad que conforma en el Cuadro General de Clasificación Archivística, que se establece como instrumento técnico descripción documental.

Con el fin de la homologación documental, se registra en artículo 13 fracción I así como también en el artículo 13 fracción de la Ley de Archivos de Tabasco, estableciendo los criterios metodológicos archivísticos.

Este instrumental técnico coadyuva a las etapas del ciclo vital del documento es decir, archivo de trámite, archivo de concentración, archivo histórico y baja documental. Su naturaleza es jerárquica que representa la descripción del fondo del Tribunal Electoral de Tabasco.

Esta institución autónoma electoral solo cuenta con único fondo, los expedientes son remitidos al archivo de concentración,

organizándose y actualizándose constantemente en esta nueva cultura de organización y sistematización documental.

## **Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística.**

**Fondo.** Conjunto de documentos, con independencia de su tipo documental o soporte, producidos orgánicamente y/o acumulados por el Tribunal Electoral de Tabasco.

**Sección.** División del fondo, basada en funciones institucionales de acuerdo la organización interna por unidad.

**Serie.** División de una sección, que corresponde al conjunto de acciones que generan documentos, en el desarrollo de sus propias actividades.

El Tribunal Electoral de Tabasco cuenta con un fondo documental de 17 secciones que representan las unidades estructurales de este órgano colegiado.

Seguidamente se presentan una tabla donde se establecen las unidades con sus respectivas secciones.

### Secciones del Cuadro General de Clasificación Archivística

1	<b>MI</b>	MEDIOS DE INPUGNACIÓN
2	<b>PL</b>	PLENO
3	<b>PR</b>	PRESIDENCIA
4	<b>SGA</b>	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
5	<b>P1</b>	PONENCIA UNO
6	<b>P2</b>	PONENCIA DOS
7	<b>P3</b>	PONENCIA TRES
8	<b>ADM</b>	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
9	<b>CRIP</b>	CONTRALORIA INTERNA
10	<b>CAI</b>	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS INTIRUCIONAL
11	<b>CIDD</b>	COORDINACIÓN CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN, DOCUMENTACION Y DIFUSIÓN.
12	<b>ICRP</b>	IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
13	<b>EAIP</b>	UNIDAD DE ENLACE, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
14	<b>UJE</b>	UNIDAD DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA
15	<b>DJPDPGV</b>	DEFENSORÍA JURIDICA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS MUJERES Y OTROS GRUPOS VULDERABLES
16	<b>UGIS</b>	UNIDAD DE GENERO E INCLUSIÓN SOCIAL
17	<b>UCI</b>	UNIDAD DE SISTEMA Y SOPORTE TECNICO

## **Códigos de Referencias.**

Los códigos de referencias de la clasificación archivística, tiene como finalidad, identificar la documentación de acuerdo al principio de origen, de la unida productora, ubicar la información dentro de la organización de los archivos, para tal efecto se utiliza una combinación alfa numérica.

A modo de ejemplo un código de referencia se establece de la siguiente manera.

**TAB-TET-AP-01/2000**

TAB.- Entidad Federativa

TET.- Fondo

AP.- Medio de Impugnación (Recurso de Apelación)

01.- Número de Expediente

2000.- Año de la Producción Documental.

<b>CODIGOS</b>	<b>SERIES</b>	<b>CODIGOS</b>	<b>SERIES</b>
AP	<b>RECURSO DE APELACIÓN</b>	NOM	<b>NOMINA</b>
JDC	<b>JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO</b>	NOMB	<b>NOMBRAMIENTOS</b>
JI	<b>JUICIO DE INCONFORMIDAD</b>	ASI	<b>ASISTENCIA</b>
JE	<b>JUCIO ELECTORAL</b>	CMAT	<b>COMPROBACIÓN DE MANTENIMIENTO</b>
JL	<b>JUICIO LABORAL</b>	AR	<b>ARQUEOS</b>
REV	<b>RECURSO DE REVISIÓN</b>	SOL	<b>SOLVENTACIONES</b>

CODIGOS	SERIES	CODIGOS	SERIES
ALM	ALIMENTOS	RMEO	RESGUARDO MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
CNS	CONSUMIBLE	INA	INFORME DE ACTIVIDADES
CCH	CONSECUTIVOS DE CHEQUES	ER	ENTREGA RECEPCIÓN
ALN	ALMACEN	IAGF	INFORME DE AVANCE DE GESÓN FINANCIERA
CONP	CONSECUTIVOS DE PAGOS	CPA	CUENTA PUBLICA ANUAL
OENV	OFICIOS ENVIADOS	CG	COMPROBACIÓN DE GASTOS
OREC	OFICIOS RECIBIDOS	CCOM	COMITÉ DE COMPRAS

Este instrumento archivístico es una herramienta coyuntural, en la organización y sistematización, que nos facilita la actualización y modernización del Sistema Institucional de Archivos.

**LH. Obed Ramírez Ramírez**

Coordinador del Sistema Institucional de Archivos  
Del Tribunal Electoral de Tabasco

**Lic. Jacob Gamas Barajaud**  
Jefe de Archivo de Concentración  
Del Tribunal Electoral de Tabasco